
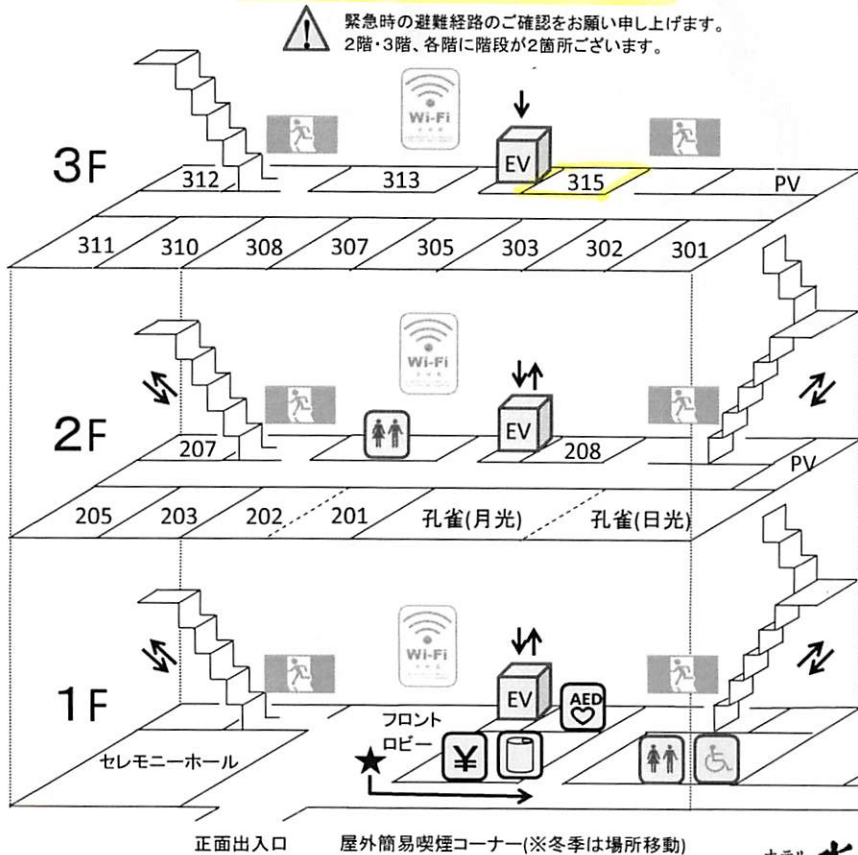


岩間 良一様 315号室

 緊急時の避難経路のご確認をお願い申し上げます。
2階・3階、各階に階段が2箇所ございます。



正面出入口 屋外簡易喫煙コーナー(※冬季は場所移動)



館内全面禁煙のご案内

2020年4月1日～館内全面禁煙となりました。(改正健康増進法)
なお、お部屋内は電子タバコのみ可能でございます。
(※喫煙コーナー→建物外側正面入口、向かって右手側に設置)



Wi-Fiサービスのご案内

- 接続先名(SSID) : suimeikaku (1-1~3-10)
 - パスワード(WEP) : yoichi1937ayu (各SSID共通)
- ※いずれの接続先(SSID)もパスワードは同じです。
※ご使用機器の接続方法についてはお答えできかねます。
※回線混雑時等、つながらない場合もありますのでご了承くださいませ。



お部屋内の冷蔵庫

御一人様に1本無料サービスにてミネラルウォーターをご用意しております。
他、何も入れておりませんので、ご自由にご利用ください。



貴重品の管理

1階大浴場手前に、【100円返却式のコインロッカー】を設置しております。
フロントでも貴重品をお預かりしておりますのでお気軽にお声かけください。

ホテル **水明閣**

コインロッカー
※大浴場手前
【100円返却式】

お食事会場

大浴場
大浴場はフロント右手まっすぐ

フロントへは、お電話9番。チェックアウトは翌朝10時迄です。

お食事(夕食/朝食)ご利用のお客様へ
チェックイン時にお時間の指定を頂いております

【ご夕食】(会場ご利用は20:30まで)

 18:00 / 18:30 / 19:00 / 19:30

【ご朝食】(会場ご利用は9:00まで)

7:00 / 7:30 / 8:00 / 8:30

★会場内へのお飲物の持込はご遠慮ください★



売店・自動販売機

1階フロント裏側にごございます。
【売店】 朝7:00~21:30まで
【自動販売機】 24時間稼働
→お茶・ジュースなど
※ アルコール類は置いてません。



大浴場のご利用時間

【大浴場】 12:00~24:00まで / 朝5:00~8:30迄
【サウナ】 12:00~22:00まで / ※朝は利用不可。
※サウナは朝のご利用はできません。
※タオル・バスタオルはお部屋内備えついております。
※貴重品は【100円返却式ロッカー】又はフロント迄

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is noted that the records should be kept up-to-date and organized in a logical manner. This helps in identifying trends and anomalies over time. The document also mentions that regular audits are essential to ensure the integrity of the information.

Furthermore, the text highlights the need for clear communication between all parties involved. This includes providing timely updates and addressing any discrepancies as soon as they are identified. The goal is to maintain a high level of accuracy and reliability in the data.

Finally, the document concludes by stating that proper record-keeping is not only a legal requirement but also a best practice for any organization. It serves as a foundation for informed decision-making and long-term success.

The second part of the document provides a detailed overview of the current status of the project. It begins by outlining the key objectives and the progress made to date. The team has successfully completed several critical tasks, including the initial research and the development of the core framework.

However, there are still several challenges that need to be addressed. These include the need for more comprehensive data collection and the requirement for additional resources to complete the project on time. The team is currently working on these issues and expects to have a solution in place within the next few weeks.

In terms of the budget, the project is currently within the allocated funds. However, it is important to monitor the expenses closely to avoid any oversights. The team has implemented strict cost-control measures to ensure that the project remains financially viable.

Overall, the project is on track, and the team is confident that they will achieve the desired outcomes. The next steps involve finalizing the report and presenting the findings to the stakeholders. The document ends with a call to action, encouraging all team members to continue their efforts and stay committed to the project's success.